

Olvi-konsernin verkko-oppimisen tietosuojakäytäntö

1. Yleistä

1.1. Rekisterin nimi

- Olvi-konsernin verkko-oppiminen

1.2. Rekisterin haltija

- *Olvi Oyj / Olvi-konserni*
- *Olvitie I-IV, 74100 Iisalmi*
- *puh. 0290 00 1050*
- *sähköposti:*
- *Yhteyshenkilö: Jussi Ahomaa*

1.3. Olvi Oyj on sitoutunut noudattamaan sekä kansallista että Euroopan unionin yhteistä henkilötietojen suojelua säätelevää lainsäädäntöä.

1.4. Tässä tiedoksiannossa ”henkilötiedoilla” tarkoitetaan tietoja, joiden avulla yksittäinen henkilö voidaan tunnistaa. Olvi-konserni kerää myös muita kuin henkilötietoja, joita hyödynnetään palvelun käytössä eikä yksittäisen henkilön tunnistamisessa.

2. Henkilötietojen käyttötarkoitus

2.1. Henkilötietoja käytetään Olvi-konsernin yritysten verkko-oppimisen hallinnointiin.

3. Kerättävät tiedot

3.1 Olvi-konserni kerää yhteyshenkilöiltä sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia Olvi-konsernin verkko-oppimista varten. Näitä ovat seuraavat tiedot: nimi, työnantajan tunnus, työnantaja, maa, osasto, sähköpostiosoite, käyttäjänimi, rekisteröityneen henkilön antamat tiedot/vastaukset, kurssiyhtymiset ja tulokset. Olvi-konserni saattaa kerätä myös teknistä tietoa sen yritysjärjestelmien käyttöön liittyen. Tällaista tietoa ovat esimerkiksi käyttäjänimi, IP-osoite, palvelulokit ja sisäänkirjautuneen käyttäjän toimet sivustolla.

4. Tietolähteet

4.1 Ensisijaisia tietolähteitä ovat Olvi-konsernin yritysten HR-järjestelmät sekä rekisteröitynyt henkilö. Tietoa kerätään myös Olvi-konsernin alihankkijoilta.

5. Henkilötietojen luovuttaminen kolmansille osapuolille

5.1 Henkilötietoja voidaan siirtää vain lailliseen käyttöön liiketoimintaprosessin laillisuuden varmistamiseksi. Toimenpiteet noudattavat aina voimassa olevaa

henkilötietolainsäädäntöä. Verkko-oppimisjärjestelmässä olevia henkilötietoja voi käsitellä sellainen Olvi-konsernin alihankkija, jolla on Olvi-konsernin kanssa voimassa oleva tietojenkäsittelysopimus.

- 5.2 Olvi-konserni voi myös luovuttaa tietoja, jos toimivaltaiset viranomaiset tai muut tahot vaativat niitä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Syitä voivat olla esimerkiksi palvelun ehtojen valvominen tai palvelun turvallisuuden varmistaminen.
- 5.3 Tietoja voidaan luovuttaa mahdollisen yrityskaupan, fuusion, ulkoistamisen tai muun liiketoimen yhteydessä ja tilanteissa, joissa tietoja vastaanottava osapuoli on konsernisuhteessa tai muussa taloudellisessa suhteessa konserniin.
- 5.4 Tietoja ei siirretä kolmansille osapuolille markkinointitarkoituksiin ilman rekisteröityneen henkilön lupaa. Tietoja siirretään kolmansille osapuolille, jos rekisteröitynyt henkilö on antanut siihen luvan, esimerkiksi palvelun yhdistämiseksi sosiaalisen median tai muiden palveluntarjoajien palveluihin.

6. Tietojen siirtäminen EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle

6.1 Olvi-konserni ei yleensä siirrä tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Verkko-opinnot ovat kuitenkin tarjolla kaikille Olvi-konsernin yrityksille, joita on myös EU:n ulkopuolella. Kaikki EU:n ulkopuolella sijaitsevat Olvi-konsernin yritykset noudattavat Olvi-konsernin ohjeita ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä, ja yrityksillä on näitä koskien voimassa olevat sopimukset.

7. Rekisterin suojaus

- 7.1 Olvi-konsernin rekisterit suojataan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla menetelmillä. Olvi-konserni myös varmistaa, että sen järjestelmät varmuuskopioidaan ja ne ovat palautettavissa.
- 7.2 Rekistereitä suojataan asianmukaisella hallinnolla, pääsyoikeuksien hallinnalla, palomuuereilla ja salasanasuojauksella. Vain Olvi-konsernin työntekijät tai sopimuskumppanit pääsevät järjestelmään.
- 7.3 Pääsy henkilörepositorin manuaalisiin rekistereihin on rajoitettu vain niille Olvi-konsernin työntekijöille ja Olvi-konsernin alihankkijoille, joilla on perusteltu tarve päästä käsiksi tietoihin.

8. Rekisteröityneen henkilön oikeudet

- 8.1 Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan aina voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.
- 8.2 Rekisteröityneellä on aina oikeus tutustua tietoihin, joita Olvi-konsernilla on hänestä henkilörepositorissään.
- 8.3 Tietojen kohteella on oikeus pyytää rekisterin haltijalta, että virheelliset tiedot hänestä korjataan tai täydennetään, tai että tiedot poistetaan rekisteristä, jos ne ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita.

9. Henkilötietojen säilyttämisaika

9.1 Henkilötietojen säilyttämisäika noudattaa aina voimassa olevaa henkilötietolainsäädäntöä.

10 Valvonta ja loukkauksista ilmoittaminen

10.1 Olvi-konserni valvoo henkilörekistereitään asianmukaisesti sekä organisatorisesti että teknisesti.

10.2 Olvi-konserni ilmoittaa tietoturvariskeistä ja mahdollisista uhista suoraan asianmukaisille viranomaisille tai rekisteröityneille henkilöille lain vaatimalla tavalla.