

Olvi Group Politika privatnosti e-učenja

1. Općenito

1.1. Ime registranta

- Olvi Group E-learning

1.2. Registrar

- *Olvi Oyj / Olvi Group*
- *Olvitie I-IV, FI-74100, Iisalmi, Finska*
- *Telefon 0290 00 1050*
- *e-mail:*
- *Kontakt osoba: Jussi Ahomaa*

1.3. Kompanija Olvi Oyj se obavezala da će se pridržavati nacionalnog zakonodavstva i zakonodavstva Evropske unije koje reguliše zaštitu ličnih podataka.

1.4. "Lični podaci" u ovoj izjavi odnose se na podatke koji omogućavaju identifikaciju određenog pojedinca. Pored toga, Grupa Olvi prikuplja ne-lične podatke koji se koriste za korištenje usluge i ne služe za identifikaciju pojedinca.

2. Svrha obrade ličnih podataka

2.1. Lični podaci se koriste za upravljanje e-učenjem u kompanijama Grupe Olvi.

3. Koji se podaci prikupljaju

3.1 Grupa Olvi prikuplja lične podatke kontakt osoba neophodne za e-učenje Grupe Olvi. Uključeni su sljedeći podaci: ime, identifikacijski broj poslodavca, naziv poslodavca, država, odjel, adresa e-pošte, korisničko ime, informacije/odgovori koje je dao registrovani pojedinac, pokušaji pohađanja kursa i rezultati. Grupa Olvi također može prikupljati tehničke podatke o korištenju svojih poslovnih sistema. Takvi podaci mogu uključivati korisničko ime, IP adresu, zapisnike usluge i radnje koje je korisnik poduzeo nakon prijave.

4. Izvori podataka

4.1 Primarni izvori ličnih podataka su HR sistemi kompanija Olvi Grupe i sama registrovana osoba. Informacije se također prikupljaju od podizvođača Olvi Grupe.

5. Otkrivanje ličnih podataka trećim stranama

5.1 Lični podaci se mogu prenositi samo u legitimne svrhe radi osiguranja valjanosti poslovnog procesa. Takva radnja je uvijek podložna zahtjevima za pristup ličnim podacima

važećeg zakonodavstva u to vrijeme. Lične podatke u sistemu za e-učenje može obrađivati podizvođač Grupe Olvi koji ima važeći ugovor o obradi podataka sa Grupom Olvi.

5.2 Grupa Olvi također može otkriti informacije kada to zahtijevaju nadležni organi ili drugi subjekti u skladu s važećim zakonodavstvom, bilo da je to radi provođenja uslova pružanja usluge ili radi osiguranja sigurnosti usluge.

5.3 Informacije se mogu otkriti u slučaju potencijalnog preuzimanja, spajanja, outsourcinga ili poslovne transakcije, kao i u vezi s grupnim odnosom ili drugim ekonomskim udruživanjem s tim stranama.

5.4 Podaci se neće prenositi trećim stranama u marketinške svrhe bez pristanka registrovane osobe. Podaci će se prenositi trećim stranama ako je registrovana osoba dala svoj pristanak, npr. za povezivanje usluga s uslugama drugih pružatelja, kao što su društveni mediji ili drugi.

6. Prijenos podataka izvan EU ili EGP-a

6.1 Kao pravilo, Grupa Olvi ne prenosi podatke izvan EU ili EGP-a. Međutim, e-učenje je dostupno u svim kompanijama Grupe Olvi, a kompanije Grupe Olvi koje se nalaze izvan EU-a slijede smjernice Grupe Olvi i GDPR EU-a te imaju važeće sporazume u vezi s tim.

7. Zaštita registra

7.1 Registri Grupe Olvi bit će zaštićeni odgovarajućim tehničkim i organizacijskim mjerama. Grupa Olvi također osigurava da su njeni sistemi rezervno pohranjeni i da se mogu oporaviti.

7.2 Registri će biti zaštićeni odgovarajućim administrativnim mjerama, kontrolom pristupa, vatrozidovima i zaštitom lozinkom. Pristup sistemu imaju samo zaposlenici Olvi Grupe ili ugovorni partneri.

7.3 Pristup ručnim registrima pojedinaca ograničen je na zaposlenike Olvi Grupe i podizvođače Olvi Grupe koji imaju legitimnu potrebu za tim informacijama.

8. Prava registrovane osobe

8.1 Obrada ličnih podataka podliježe zahtjevima zakonodavstva o ličnim podacima koje je na snazi u dato vrijeme.

8.2 Prijavljena osoba ima pravo pregledati informacije sadržane u registarima osoba Grupe Olvi.

8.3 Subjekt podataka ima pravo zatražiti od voditelja registra da ispravi, dopuni ili izbriše netačne lične podatke koji se na njega odnose iz registra ako su ti podaci netačni, nepotrebni, nepotpuni ili zastarjeli u svrhu obrade.

9. Period čuvanja ličnih podataka

9.1 Rok čuvanja ličnih podataka podliježe zahtjevima važećeg zakonodavstva o ličnim podacima.

10. Praćenje i obavješćavanje o incidentima

- 10.1 Grupa Olvi organizuje adekvatno organizacijsko i tehničko nadgledanje svojih ličnih podataka.
registar
- 10.2 Grupa Olvi obavještava nadležne organe ili registriranu osobu o sigurnosnim rizicima i potencijalnim prijetnjama u skladu sa zakonom.