

„Olvi“ grupės E-mokymų privatumo politika

1. Bendroji dalis

1.1. Registro pavadinimas

- „Olvi“ grupės E-mokymai

1.2. Registro turėtojas

- *Olvi Oyj / „Olvi“ grupė*
- *Olvitie I-IV, FI-74100, Iisalmi, Suomija*
- *Telefonas: 0290 00 1050*
- *El. paštas:*
- *Kontaktinis asmuo: Jussi Ahomaa*

1.3. „Olvi Oyj“ įsipareigojusi laikytis nacionalinių ir Europos Sąjungos teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą.

1.4. „Asmens duomenys“ šiame pareiškime – tai duomenys, kurie leidžia nustatyti konkretų asmenį. Papildomai „Olvi“ įmonių grupė renka ir ne asmens duomenis, kurie naudojami paslaugoms teikti, o ne asmenims identifikuoti.

2. Asmens duomenų naudojimo tikslas

2.1. Asmens duomenys yra naudojami E-mokymams „Olvi“ grupės įmonėse organizuoti.

3. Kokie duomenys renkami

3.1 „Olvi“ grupė renka kontaktinių asmenų asmens duomenis, kurie būtini „Olvi“ grupės E-mokymams. Tarp jų yra šie duomenys: vardas, pavardė, darbdavio ID, darbdavys, šalis, padalinys, el. pašto adresas, naudotojo vardas, informacija (atsakymai), kuriuos pateikė registruojamas asmuo, išklaustyti kursas(-ai) ir jo rezultatai. „Olvi“ grupė taip pat gali rinkti techninius duomenis apie savo verslo sistemų naudojimą. Tarp šių duomenų yra naudotojo vardas, IP adresas, paslaugų žurnalai ir veiksmai, kuriuos atliko prisiregistravęs vartotojas.

4. Duomenų šaltiniai

4.1 Pirminiai asmens duomenų šaltiniai yra „Olvi“ grupės įmonių Personalo apskaitos sistemos ir pats registruotas asmuo. Taip pat informacija gaunama iš „Olvi“ grupės subrangovų.

5. Asmens duomenų teikimas tretiesiems asmenims

- 5.1 Asmens duomenys gali būti teikiami tik teisėtam naudojimui siekiant užtikrinti tinkamą verslo proceso vykdymą. Tokius veiksmus visuomet reglamentuoja tuo metu galiojantys asmens duomenų įstatymai. E- mokymo sistemos asmens duomenis gali tvarkyti „Olvi“ grupės subrangovas, kuris su „Olvi“ grupe turi galiojančią duomenų tvarkymo sutartį.
- 5.2 „Olvi“ grupė taip pat gali suteikti informaciją, jei to reikalauja kompetentingos valdžios institucijos arba kiti subjektai, vadovaujantis esamais įstatymais siekiant įgyvendinti paslaugų sąlygas arba užtikrinti teikiamų paslaugų saugumą.
- 5.3 Informacija gali būti teikiama galimo įsigijimo, susiliejimo, paslaugų pirkimo arba komercinių operacijų atvejais ir kai grupė yra susijusi arba turi kitokių komercinių ryšių su kitomis šalimis.
- 5.4 Duomenys nėra perduodami trečiosioms šalims rinkodaros tikslais be registruoto asmens sutikimo. Duomenys yra perduodami trečiosioms šalims, jei registruotas asmuo davė tam sutikimą, t. y. susiejant paslaugas su kitų tiekėjų, pvz., socialinių medijų ir kt., paslaugomis.

6. Duomenų perdavimas už ES arba EEE ribų

- 6.1 Įprastai „Olvi“ grupė neperduoda duomenų už ES ir EEE ribų. Tačiau E-mokymai yra prieinami visoms „Olvi“ grupės įmonėms, ir „Olvi“ grupės įmonės už ES ribų taip pat vadovaujasi „Olvi“ grupės taisyklėmis ir ES BDAR, ir turi dėl jų galiojančias sutartis.

7. Registro apsauga

- 7.1 „Olvi“ grupės registrai yra apsaugoti tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis. „Olvi“ grupė taip pat užtikrina, kad jos sistemos turėtų atsargines kopijas ir galėtų būti atgamintos.
- 7.2 Registrai yra apsaugoti tinkamai juos administruojant, ribojant prieigą, ugniasienėmis ir slaptažodžių apsauga. Prieiga prie sistemos suteikiama tik „Olvi“ grupės darbuotojams arba sutartį turintiems partneriams.
- 7.3 Ribota prieiga prie asmens registro originalių įrašų suteikiama tik „Olvi“ grupės darbuotojams ir „Olvi“ grupės subrangovams, turintiems pagrįstą poreikį informacijai.

8. Registruoto asmens teisės

- 8.1 Asmens duomenų tvarkymo tvarka yra reglamentuojama tuo metu galiojančiais asmens duomenų įstatymais.
- 8.2 Registruotas asmuo turi teisę tikrinti informaciją, esančią „Olvi“ įmonių grupės asmens duomenų registruose.
- 8.3 Duomenų subjektas turi teisę prašyti registro turėtojo taisyti, papildyti arba pašalinti netikslius asmens duomenis apie jį (ją) registre, jei informacija yra netiksli, nebūtina, nepilna arba pasenusi asmens domėnų tvarkymo tikslais.

9. Asmens duomenų saugojimo laikas

- 9.1. Asmens duomenų saugojimo laikas yra reglamentuojamas tuo metu galiojančiais asmens duomenų įstatymais.

10. Stebėseną ir pranešimas apie pažeidimus

- 10.1. „Olvi“ grupė užtikrina tinkamą organizacinę ir techninę savo asmens duomenų registru stebėseną.
- 10.2. „Olvi“ grupė informuoja apie saugumo rizikos veiksnius ir galimas grėsmes tiesiogiai valdžios institucijas arba registruotą asmenį, kaip to reikalauja įstatymai.